

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden en Privacyverklaring wordt verstaan onder:

De therapeut/trainer: Tim van Kooten, opererend onder de naam “ Tim van Kooten” namens wie de therapeut/trainer diensten op het gebied van coaching, hypnotherapie, training- en andere consulten, en aanverwante werkzaamheden aanbiedt, onder toepassing van deze Algemene Voorwaarden.

Deelnemer: De natuurlijke- of rechtspersoon die aan de therapeut/trainer opdracht verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van coaching, hypnotherapie, training en andere consulten, en aanverwante werkzaamheden.

Diensten: Alle werkzaamheden waartoe opdracht is verstrekt of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met, de opdracht. E.e.a. in de ruimste zin des woords.

Inschrijven: Het door de deelnemer kenbaar maken dat een of meerdere diensten door de deelnemer worden afgenomen bij de therapeut/trainer. De inschrijving wordt definitief na schriftelijke bevestiging door de therapeut/trainer. Door in te schrijven verklaart de deelnemer zich akkoord met de algemene voorwaarden, inclusief het annuleringsbeleid. Deelname kan pas plaatsvinden na het voldoen van betaling van het volledige verschuldigde bedrag.

Therapeut/trainer: Degene die de door de deelnemer verstrekte opdracht uitvoert.

Overeenkomst: Elke afspraak tussen de deelnemer en de therapeut/trainer tot het verlenen van diensten door de therapeut/trainer ten behoeve van de deelnemer.

Privacyverklaring: Hierin wordt aangegeven welke (persoons)gegevens Tim van Kooten verzamelt en gebruikt en met welk doel.

2. Toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten waarbij door de therapeut/trainer, in het kader van haar beroep, diensten worden aangeboden en/of geleverd. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere overeenkomst waarbij voor de uitvoering door de therapeut/trainer derden worden betrokken. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen de deelnemer en de therapeut/trainer zijn overeengekomen. Eventuele Inkoop- of andere Algemene Voorwaarden van de deelnemer zijn niet van toepassing, tenzij de therapeut/trainer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard. Indien een of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. De deelnemer en de therapeut/trainer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

3. De uitvoering van de overeenkomst

De therapeut/trainer spant zich in om de door de deelnemer afgenomen dienst(en) zorgvuldig uit te voeren, de belangen van de deelnemer naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de deelnemer bruikbaar resultaat, zoals van een redelijk en professioneel handelende therapeut/trainer kan en mag worden verwacht. De therapeut/trainer is geen arts, psychiater, psycholoog of diëtist, en stelt

dus geen medische diagnoses, schrijft geen geneesmiddelen voor en levert geen medische diensten. Alle therapieën zijn daarentegen gebaseerd op in het beroep van de hypnotherapie en coaching bekende, gedocumenteerde en aanvaarde methodes. De deelnemer doet al datgene, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een juiste levering van de afgenomen dienst(en) door de therapeut/trainer mogelijk te maken c.q. tot een bruikbaar resultaat van de afgenomen dienst(en) te kunnen komen. Hieronder kan o.a. worden verstaan: het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens en/of informatie, waarvan de therapeut/trainer aangeeft of waarvan de deelnemer begrijpt of redelijkerwijs dient te begrijpen, dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, het opvolgen van gegeven adviezen, tips en het toepassen van de aangeboden tools/vaardigheden, het met enige regelmaat onderhouden van mailcontact/app contact omtrent de stand van zaken c.q. voortgang, etc.

4. Garantie

Geen enkele therapie biedt garanties. Niet iedereen reageert op dezelfde manier op therapie, net zomin als op medicijnen. Geen enkele therapeut is dus in de mogelijkheid om het eindresultaat te garanderen: geen enkele arts, psychiater, psycholoog, psychotherapeut of hypnotherapeut kan een garantie geven. De deelnemer(s) voorspiegelen dat resultaten gegarandeerd zijn, zou dus niet alleen onjuist zijn, maar ook onethisch. De therapeut/trainer kan enkel garanderen dat zij haar uiterste best doet om de deelnemer te faciliteren. Een deel van het werk ligt ook bij de deelnemer zelf. En dient de deelnemer eigenaarschap te nemen over datgene wat de deelnemer wil veranderen.

5. Inschrijvingen voor diensten

Een door Tim van Kooten ontvangen aanmelding geldt als inschrijving voor verschillende diensten, zoals een 1-op-1 traject, training, masterclass, programma of een maatwerk opdracht en acceptatie van de onderstaande voorwaarden.

- Inschrijving kan door aanmelding via de mail, door een inschrijving te mailen aan: info@timvankooten.com. Een inschrijving kan ook telefonisch tot stand komen en zal altijd via mail bevestigd worden aan de deelnemer.
- Inschrijven houdt tevens acceptatie in van de annuleringsvoorwaarden, die van kracht zijn vanaf het moment dat Status You de inschrijving heeft ontvangen, ook indien de deelnemer nog geen bevestiging van inschrijving heeft ontvangen.
- Tim van Kooten zal binnen 72 uur na ontvangst van de aanmelding de bevestiging van inschrijving naar de deelnemer sturen.
- Inbegrepen bij de kosten voor een dienst zijn: cursusmaterialen en begeleiding tijdens de duur van het programma.
- Annuleringskosten zijn voor rekening van de deelnemer (zie punt 8).

6. Betalingen door cliënt

Nadat er een afspraak en/of afspraken voor (een) dienst(en) is gemaakt, dient de betaling van het bedrag van tevoren worden overgemaakt op rekeningnummer: NL16 INGB0753213753 t.n.v. I. Lazeroms. Indien de betaling(en) voor de betreffende dienst(en) niet kunnen worden voldaan, kan (kunnen) de betreffende dienst(en) geen doorgang vinden. Dit geldt voor alle beschikbare diensten van Tim van Kooten. Tenzij expliciet anders is aangegeven. Zo niet, dan is deelname niet mogelijk.

7. Voorbehoud bij vaststelling tarieven

De therapeut/trainer biedt diensten aan voor particulieren en bedrijven. Alle tarieven worden vastgesteld op basis van aantal cliënten en overige, relevante, gegevens die op het moment van het samenstellen van de dienst beschikbaar en/of bekend zijn bij de therapeut/trainer. De therapeut/trainer behoudt zich het recht voor tarieven aan te passen indien de omstandigheden dit vereisen. Eventuele wijzigingen zullen steeds terstond, per mail, aan de cliënt bekend worden gemaakt.

8. Annulering/Verzetten van een dienst door de cliënt

Het kan gebeuren dat je, om welke reden dan ook, de geboekte dienst wilt annuleren of verzetten. Zodra je dat weet, verzoeken wij jou dat via mail te laten weten. Dit bericht kun je sturen naar info@timvankooten.com met in het onderwerp 'Annulering + ' of 'Verzetten + '.

a. Annulering 1-op-1 sessie

Cliënt kan zijn/haar afspraak kosteloos annuleren tot 2 dagen tevoren. De therapeut/trainer berekent annuleringskosten indien de afspraak 3 dagen of korter tevoren wordt geannuleerd door cliënt. Tim van Kooten hanteert de volgende percentages van het totaalbedrag:

Meer dan 4 dagen voor de gereserveerde datum: 0 %

2 tot 1 dag(en) voor de gereserveerde datum en tijdstip: 50 %

24 uur of minder voor de gereserveerde datum en tijdstip: 100 %

b. Verzetten 1-op-1 sessie

Indien de cliënt zijn/haar afspraak wenst te verzetten, kan dit telefonisch of per mail geschieden. Nadat de therapeut/trainer het verzoek tot verzetten van de afspraak heeft ontvangen, zal zij per mail een bevestiging hiervan toezenden aan cliënt. Cliënt kan een gemaakte afspraak kosteloos verzetten tot 3 dagen tevoren. Indien cliënt een gemaakte afspraak korter dan 3 dagen tevoren wenst te verzetten, brengt de hypnotherapeut hiervoor administratiekosten in rekening. Deze kosten zijn:

72 uur t/m 24 uur voor de gereserveerde datum en tijdstip: is € 15,-

24 uur of minder voor de gereserveerde datum en tijdstip: € 30,-.

Bij het annuleren of geen aanspraak maken op de afgesproken (deel) dienst(en) kunnen reeds betaalde bedragen niet worden gerestitueerd.

c. Verstek/"no-show" door cliënt

Indien de cliënt verstek laat gaan bij een afspraak voor een consult of bij aanvang zal er geen restitutie plaatsvinden. Cliënt blijft gehouden aan zijn/haar betalingsverplichtingen aan de therapeut/trainer. Wanneer een betalingsregeling met de cliënt is getroffen, vervalt deze regeling direct en dient de cliënt de nog openstaande termijnbedragen terstond te voldoen. Indien de therapeut/trainer, door het verstek van cliënt, extra kosten moet maken, is de cliënt eveneens gehouden aan betaling van deze extra kosten aan de therapeut/trainer.

d. Annulering deelname dienst bij groepen

In het geval van het annuleren van een gemaakte boeking voor de diensten en producten in samenwerking met andere partijen wordt de volgende percentages van het totaalbedrag gehanteerd. Betaalde aanbetalingen zullen wij bij annulering

verrekenen met de verschuldigde annuleringskosten. Bij restitutie van een aanbetaling brengen wij €30,- administratiekosten in rekening.

Meer dan 8 dagen voor de gereserveerde datum: 0 %

7 tot 4 dagen voor de gereserveerde datum en tijdstip: 50 %

3 tot 1 dag(en) voor de gereserveerde datum en tijdstip: 75 %

24 uur of minder voor de gereserveerde datum en tijdstip: 100 %

9. Annulering dan wel verzetten van afspraken door de therapeut/trainer

De therapeut/trainer behoudt zich het recht voor een afspraak te annuleren dan wel te verzetten indien sprake is van onvoorziene omstandigheden en/of overmacht. De therapeut/trainer zal in geval van annulering dan wel verzetten van een dienst, de cliënt terstond per mail – en zo nodig telefonisch - in kennis stellen. Eventuele bedragen die cliënt nog verschuldigd is, worden bij annulering als vervallen beschouwd. Door cliënt reeds gedane betalingen worden bij annulering binnen een termijn van 14 dagen gerestitueerd. Bij verzetten van de betreffende dienst, blijft cliënt gehouden aan betaling van het (resterend) verschuldigde tarief en/of investeringsbedrag. Cliënt kan geen aanspraak maken op schadevergoeding en/of vergoeding van gemaakte kosten.

10. Aansprakelijkheid

Deelname aan een dienst(en) geschiedt volledig voor eigen risico van de deelnemer. De therapeut/trainer is in geen geval aansprakelijk voor schade, verlies, ongevallen of andere omstandigheden die redelijkerwijze niet kunnen worden voorkomen. De deelnemer is persoonlijk aansprakelijk voor beschadigingen, van welke aard dan ook, door of vanwege de deelnemer/deelname veroorzaakt, tijdens deelname aan de betreffende dienst. De deelnemer dient zich minimaal te hebben verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

11. Persoonlijke ontwikkeling door deelname

Door het deelnemen aan een dienst kan de nodige transformatie en groei bij de deelnemer plaatsvinden. De therapeut/trainer kan voor eventuele gevolgen, van welke aard dan ook, voortvloeiend uit deelname aan diensten nooit aansprakelijk worden gesteld.

12. Klachtenprocedure

Indien de deelnemer ontevreden is over de dienstverlening van de therapeut/trainer, dient de deelnemer dit zo snel mogelijk, doch uiterlijk 1 (één) maand na het ontstaan van de klacht, te melden bij de therapeut/trainer. De deelnemer kan een klacht of opmerking schriftelijk melden. Stuur een brief met de klacht of opmerking naar; Tim van Kooten, Heuvelstraat 184 te Tilburg of een e-mail naar info@timvankooten.com

13. Privacyverklaring

Respect voor de privacy van deelnemers is voor Tim van Kooten het uitgangspunt bij alle activiteiten. Tim van Kooten zal persoonsgegevens uitsluitend verzamelen en verwerken in overeenstemming met de geldende wetgeving op dit gebied. Alle persoonlijke gegevens worden dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd, geheel conform de eisen die de Wet hieraan stelt. Tim van

Kooten verzamelt en verwerkt o.a de volgende persoonsgegevens van cliënten en deelnemers: NAW gegevens en het geslacht; omdat wij duidelijkheid willen over wie onze cliënten en deelnemers zijn; mailadres en andere contactgegevens; om -indien nodig - contact met cliënt op te kunnen nemen, voor het toesturen van o.a. de afspraakbevestiging, feedbackformulieren, inschrijfformulieren, opdrachten etc. Deelnemers hebben het recht om een verzoek in te dienen om de persoonsgegevens in te zien en/of te corrigeren. Tim van Kooten zal persoonsgegevens niet delen met anderen, tenzij Tim van Kooten dit wettelijk verplicht is, bijvoorbeeld door een gerechtelijk bevel of een rechterlijk vonnis. Tim van Kooten doet er alles aan om persoonsgegevens optimaal te beveiligen tegen onrechtmatig gebruik. Wij doen dit aan de hand van fysieke, administratieve en technologische maatregelen. Tim van Kooten behoudt zich het recht voor om deze Privacyverklaring te wijzigen. Wij raden cliënten en deelnemers daarom aan de Algemene Voorwaarden geregeld te raadplegen zodat zij altijd van de laatst geldende versie op de hoogte zijn.

14. Beeld- en geluidsopnamen

De therapeut/trainer kan tijdens de 1-op-1 sessies video- of geluidsopnamen maken. Deze opnames zullen nooit zonder toestemming van cliënt worden gebruikt voor marketingdoeleinden (plaatsing op website, Social Media en in ander publicatiemateriaal zoals folders, etc.). Deze opnamen dienen enkel voor kwaliteitsdoeleinden van de therapeut/trainer, en zullen niet worden toegezonden, meegegeven of op andere wijze worden verstrekt aan de cliënt. Tijdens groepsactiviteiten kunnen er foto's en/of video-opnamen gemaakt worden. Bij deelname ga je automatisch akkoord dat de therapeut/trainer gebruik mag maken van dit beeldmateriaal.

15. Samenwerkingen

Tim van Kooten organiseert nog geen verschillende diensten gezamenlijk met andere partijen, mocht dit in de toekomst gaan plaatsvinden worden deze voorwaarden hierop aangepast.

16. Regeling inzage- en correctierecht persoonsgegevens

a. Indiening van verzoeken Cliënten hebben het recht vrijelijk en met redelijke tussenpozen een schriftelijk verzoek om inzage in en correctie van de persoonsgegevens in te dienen; Cliënt kan het verzoek schriftelijk indienen. Het verzoek dient gedateerd en ondertekend te worden en bevat ten minste: de volledige naam en voorletters en het adres van de aanvrager; Een schriftelijk verzoek dat namens cliënt wordt ingediend door een wettelijk vertegenwoordiger of een gemachtigde moet vergezeld zijn van een bewijsstuk inzake de wettelijke vertegenwoordiging of van een originele, door betreffende cliënt ondertekende schriftelijke machtiging ter uitoefening van het inzage- of correctie recht door de gemachtigde. Naast de gegevens zoals hiervoor onder lid 2 genoemd, moeten in het verzoek ook de volledige naam, voorletters en het adres van de wettelijk vertegenwoordiger of de gemachtigde worden genoemd; Een verzoek om correctie kan slechts worden ingediend nadat cliënt of deelnemer inzage heeft genomen in de betreffende gegevens waarop correctie wordt verzocht. In aanvulling op het tweede en derde lid bevat een verzoek om correctie ook de wijziging(en) die cliënt wil laten

doen; Een verzoek om inzage dan wel correctie kan men sturen naar: Tim van Kooten, Heuvelstraat 184 te Tilburg of per e-mail naar info@timvankooten.com

b. Kosten

Aan een verzoek om inzage en een verzoek om correctie zijn geen kosten verbonden.

c. Ontvangstbevestiging

Binnen vijf werkdagen na ontvangst van het verzoek verstuurt Tim van Kooten een ontvangstbevestiging. In de ontvangstbevestiging staat de tijdsduur voor de behandeling van het verzoek.

d. Toets op in behandeling nemen

Tim van Kooten toetst of een verzoek voldoet aan het bepaalde bij 'Indiening van verzoeken'; Indien het verzoek niet aan de vereisten voldoet, wordt cliënt of deelnemer in de gelegenheid gesteld om het verzoek binnen twee weken aan te vullen. Wordt binnen deze termijn het verzuim niet hersteld, dan ontvangt cliënt of deelnemer van Tim van Kooten een beslissing dat het verzoek niet in behandeling wordt genomen.

e. Uitvoering inzageverzoek

Tim van Kooten deelt binnen vier weken na ontvangst van een verzoek dat voldoet aan de vereisten, mee of Tim van Kooten persoonsgegevens over betreffende cliënt of deelnemer verwerkt en of dan wel in hoeverre het verzoek om inzage wordt ingewilligd; Indien het verzoek wordt ingewilligd, stelt Tim van Kooten – in overleg met betrokkene(n) - een datum en tijdstip vast waarop cliënt of deelnemer (of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger/gemachtigde) in de gelegenheid wordt gesteld de gegevens in te zien; Een verzoek om inzage wordt geheel of gedeeltelijk geweigerd voor zover dit noodzakelijk is of in het belang is van de bescherming van cliënt of deelnemer of de rechten en vrijheden van anderen.

f. Uitvoering correctieverzoek

Tim van Kooten kan een verzoek om correctie slechts honoreren voor zover de opgenomen gegevens feitelijk onjuist zijn of voor het doel of doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift zijn verwerkt; Tim van Kooten deelt cliënt of deelnemer schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek mee of dan wel in hoeverre aan het verzoek om correctie wordt voldaan. Een weigering licht Tim van Kooten altijd toe; Tim van Kooten voert een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk uit.

g. Bezwaar

Indien cliënt het niet eens is met een beslissing van Tim van Kooten, dient dit schriftelijk te worden medegedeeld binnen vier weken, nadat cliënt of deelnemer de beslissing heeft ontvangen. Tim van Kooten wijst erop dat cliënt het recht heeft om zich tot de rechtbank te wenden met het verzoek om Tim van Kooten te verplichten het verzoek tot inzage of correctie in te willigen.

17. Wijzigingen/Overige

De therapeut/trainer heeft het recht voor of tijdens afspraken de behandeling, de data, tijden en/of locatie(s) te wijzigen indien de omstandigheden dit vereisen.

Overige: In gevallen waar deze Algemene Voorwaarden niet voorzien, beslist de therapeut/trainer. Deze Algemene Voorwaarden – alsmede de aanvullende “Opleidingsvoorwaarden” indien van toepassing- zijn te allen tijde kosteloos op te vragen bij de therapeut/trainer.

18. Materialen

Alle lesmaterialen en communicatie is eigendom van Tim van Kooten en dient niet gebruikt te worden voor verspreiding of kopie zonder toestemming van Tim van Kooten.

19. Gegevens

Bedrijfsnaam: Tim van Kooten

Praktijkadres: Heuvelstraat 184 te Tilburg

Telefoonnummer: 06 57773690

E-mailadres: info@timvankooten.com

Contactpersoon: Tim van Kooten

KVK: 84174935

Rekeningnummer: NL12RABO0106867261 t.n.v. Tim van Kooten

Deze Algemene Voorwaarden zijn het laatst gewijzigd d.d. 13-04-2026.