

Algemene voorwaarden

Tim van Kooten
Versie augustus 2026

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld voor de dienstverlening van Tim van Kooten aan zowel particuliere cliënten als zakelijke opdrachtgevers. Voor consumenten gelden daarnaast de dwingendrechtelijke rechten die de wet hun toekent. Als een bepaling in deze voorwaarden daarmee strijdig is, gaat de wettelijke consumentenbescherming voor.

1. Definities

Tim van Kooten: de eenmanszaak Tim van Kooten, gevestigd te Tilburg en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 84174935.

Cliënt: een natuurlijke persoon die voor zichzelf individuele begeleiding afneemt, waaronder coaching en/of hypnotherapie.

Zakelijke opdrachtgever: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en een opdracht verstrekt, bijvoorbeeld voor coaching, een workshop, teamontwikkeling of een ander maatwerktraject.

Deelnemer: een persoon die deelneemt aan een dienst, bijvoorbeeld een medewerker, teamlid of deelnemer aan een workshop.

Dienst: alle door Tim van Kooten aangeboden werkzaamheden, waaronder individuele coaching, hypnotherapie, workshops, trainingen, teamontwikkeling en maatwerkbegeleiding.

Overeenkomst: iedere afspraak tussen Tim van Kooten en een cliënt of zakelijke opdrachtgever over het leveren van een dienst.

2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten, opdrachten en vervolgoopdrachten van Tim van Kooten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Bij zakelijke opdrachten zijn eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever alleen van toepassing als Tim van Kooten deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

Als een bepaling nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen gelden. Partijen zullen waar nodig een vervangende bepaling afspreken die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

Een overeenkomst komt tot stand zodra een aanbod, offerte, afspraak of opdracht door de cliënt of opdrachtgever is aanvaard en door Tim van Kooten is bevestigd, of zodra met instemming van partijen met de uitvoering wordt begonnen.

Bij zakelijke dienstverlening worden de concrete inhoud, omvang, prijs, planning en eventuele aanvullende afspraken bij voorkeur vastgelegd in een offerte of opdrachtbevestiging. Bij tegenstrijdigheid tussen die specifieke afspraken en deze algemene voorwaarden gaan de specifieke schriftelijke afspraken voor.

Tim van Kooten zorgt ervoor dat de algemene voorwaarden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst beschikbaar zijn. De voorwaarden zijn digitaal te raadplegen en op te slaan.

4. Uitvoering van de dienstverlening

Tim van Kooten voert de overeengekomen werkzaamheden zorgvuldig en naar beste inzicht en vermogen uit. De dienstverlening betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is afgesproken.

De cliënt, opdrachtgever en deelnemers verstrekken tijdig de informatie die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht en werken naar redelijkheid mee aan het traject.

Tim van Kooten mag, wanneer dat voor een goede uitvoering nodig is, in overleg met de opdrachtgever onderdelen van de aanpak, planning of werkvorm aanpassen.

Individuele coaching en hypnotherapie zijn geen vervanging voor medische of psychiatrische diagnostiek of behandeling. Tim van Kooten stelt geen medische diagnoses en schrijft geen geneesmiddelen voor. Bij twijfel over medische of psychische geschiktheid kan Tim van Kooten adviseren eerst contact op te nemen met een bevoegde zorgprofessional.

5. Geen garantie op resultaat

Verandering, coaching, hypnotherapie en teamontwikkeling zijn afhankelijk van meerdere factoren, waaronder de situatie, inzet, context en samenwerking van betrokkenen. Tim van Kooten kan daarom geen specifiek resultaat garanderen.

Een cliënt, opdrachtgever of deelnemer blijft zelf verantwoordelijk voor eigen keuzes, beslissingen en handelen naar aanleiding van de dienstverlening.

6. Tarieven, offertes en betaling

Tarieven worden vooraf gecommuniceerd via de website, een offerte, opdrachtbevestiging of andere schriftelijke afspraak. Voor zakelijke opdrachtgevers wordt vermeld of bedragen inclusief of exclusief btw zijn.

Tenzij schriftelijk anders is afgesproken, geldt voor facturen een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.

Wanneer betaling uitblijft, ontvangt de cliënt of opdrachtgever eerst een passende betalingsherinnering. Voor consumenten worden buitengerechterlijke incassokosten alleen in rekening gebracht voor zover en op de wijze die wettelijk is toegestaan. Voor zakelijke opdrachtgevers kunnen na het verstrijken van de betalingstermijn de wettelijk toegestane rente en redelijke incassokosten verschuldigd zijn.

Tim van Kooten mag de uitvoering van nog niet uitgevoerde werkzaamheden opschorten wanneer een opeisbare factuur ondanks aanmaning onbetaald blijft, voor zover dit redelijk is.

7. Particuliere dienstverlening - afspraken, annuleren en verzetten

Een individuele afspraak kan kosteloos worden geannuleerd of verzet wanneer Tim van Kooten daarvan meer dan 48 uur vóór het afgesproken tijdstip bericht ontvangt.

Bij annulering tussen 48 en 24 uur vóór de afspraak kan 50% van de prijs van de betreffende sessie in rekening worden gebracht. Bij annulering binnen 24 uur of bij niet verschijnen kan 100% van de prijs van de betreffende sessie in rekening worden gebracht. Wanneer verzetten in redelijkheid mogelijk is, kan Tim van Kooten ervoor kiezen een nieuwe afspraak aan te bieden.

Bij een traject met meerdere sessies wordt bij voortijdige beëindiging in redelijkheid afgerekend voor reeds uitgevoerde werkzaamheden en, voor zover wettelijk toegestaan, aantoonbaar gereserveerde of gemaakte kosten. Dwingendrechtelijke consumentenrechten blijven onverminderd gelden.

Als een consument een overeenkomst op afstand sluit, bijvoorbeeld volledig via internet, e-mail of telefoon, kunnen wettelijke regels over bedenktijd en herroeping van toepassing zijn. Tim van Kooten respecteert deze rechten. Als de consument verzoekt de dienstverlening binnen een toepasselijke bedenktijd al te laten beginnen, kan bij herroeping een evenredige vergoeding verschuldigd zijn voor het deel dat op verzoek al is uitgevoerd, voor zover de wet dat toestaat.

8. Zakelijke dienstverlening

Zakelijke dienstverlening kan onder meer bestaan uit workshops, teamontwikkeling, individuele coaching van medewerkers, trainingen en maatwerkbegeleiding. De inhoud en omvang van de opdracht worden vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging.

De zakelijke opdrachtgever zorgt ervoor dat Tim van Kooten tijdig beschikt over de informatie, toegang, faciliteiten en medewerking die redelijkerwijs nodig zijn om de opdracht uit te voeren. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid en aanwezigheid van deelnemers, tenzij anders is afgesproken.

Data en tijdstippen worden in onderling overleg gepland. Een afgesproken datum is definitief zodra deze schriftelijk is bevestigd.

Als een zakelijke opdrachtgever een workshop, teamdag of ander gereserveerd dagdeel annuleert, gelden - tenzij in de offerte andere afspraken staan - de volgende annuleringskosten: meer dan 14 kalenderdagen vooraf 0%; 14 tot 7 kalenderdagen vooraf 50%; minder dan 7 kalenderdagen vooraf 100% van de prijs van het betreffende dagdeel. Reeds gemaakte, niet-restitueerbare externe kosten mogen daarnaast worden doorberekend.

Voor een langer zakelijk traject kan de opdrachtgever tussentijds beëindigen. In dat geval worden de reeds uitgevoerde werkzaamheden, reeds gemaakte externe kosten en werkzaamheden die aantoonbaar specifiek voor de opdracht zijn voorbereid afgerekend. Eventuele aanvullende beëindigingsafspraken in de offerte of opdrachtbevestiging gaan voor.

Wanneer de opdrachtgever een afspraak wil verplaatsen, zoeken partijen naar een redelijk alternatief. Kosten die door de verplaatsing niet meer kunnen worden teruggedraaid, kunnen aan de opdrachtgever worden doorberekend.

9. Individuele begeleiding binnen organisaties en vertrouwelijkheid

Wanneer een organisatie individuele begeleiding voor een medewerker of deelnemer betaalt, blijft de inhoud van individuele gesprekken in beginsel vertrouwelijk.

Tim van Kooten deelt zonder toestemming van de betreffende deelnemer geen inhoudelijke persoonlijke informatie uit individuele gesprekken met de opdrachtgever, behalve wanneer een wettelijke verplichting dit vereist of wanneer vooraf met alle betrokkenen uitdrukkelijk andere afspraken zijn gemaakt.

Met de opdrachtgever kunnen wel procesmatige gegevens worden gedeeld die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, zoals aanwezigheid, planning of algemene voortgang, mits daarbij niet onnodig inhoudelijke persoonsgegevens worden gedeeld.

Bij teambegeleiding kan niet worden gegarandeerd dat andere deelnemers vertrouwelijk omgaan met wat binnen een groep wordt gedeeld. Tim van Kooten kan deelnemers wel verzoeken zorgvuldig en vertrouwelijk met persoonlijke informatie van anderen om te gaan.

10. Annulering of wijziging door Tim van Kooten

Tim van Kooten mag een afspraak of bijeenkomst verzetten of annuleren bij ziekte, overmacht of andere omstandigheden waardoor uitvoering redelijkerwijs niet mogelijk is.

Bij verplaatsing wordt in overleg een nieuwe datum gezocht. Bij definitieve annulering door Tim van Kooten worden bedragen voor het niet uitgevoerde deel terugbetaald of gecrediteerd.

Tim van Kooten is niet gehouden indirecte kosten van de cliënt of opdrachtgever te vergoeden die uitsluitend ontstaan door een redelijke verplaatsing of annulering, behalve voor zover uitsluiting daarvan wettelijk niet is toegestaan.

11. Aansprakelijkheid

Tim van Kooten is aansprakelijk voor schade voor zover die volgens de wet aan hem kan worden toegerekend. Aansprakelijkheid wordt niet uitgesloten voor zover dat wettelijk niet is toegestaan.

Voor zakelijke opdrachtgevers is de aansprakelijkheid, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid en behoudens gevallen waarin beperking wettelijk niet is toegestaan, beperkt tot directe schade en maximaal tot het bedrag dat voor het betreffende deel van de opdracht in rekening is gebracht, met als bovengrens het bedrag dat een toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het eventuele eigen risico.

Tim van Kooten is tegenover zakelijke opdrachtgevers niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade door bedrijfsstagnatie, tenzij de wet dwingend anders bepaalt.

De cliënt, opdrachtgever en deelnemers blijven verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en volledige informatie die voor de uitvoering van de dienst relevant is.

12. Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van Tim van Kooten waardoor nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk of onredelijk bezwarend wordt, zoals ernstige ziekte, uitval van essentiële voorzieningen, overheidsmaatregelen of andere onvoorziene omstandigheden.

Tijdens overmacht worden verplichtingen opgeschort voor zover uitvoering niet mogelijk is. Partijen overleggen over verplaatsing of een passend alternatief. Als uitvoering blijvend onmogelijk wordt, kan het niet-uitgevoerde deel van de overeenkomst worden beëindigd zonder schadevergoeding, met terugbetaling of creditering van bedragen voor niet geleverde diensten.

13. Privacy en persoonsgegevens

Tim van Kooten verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving. In de afzonderlijke privacyverklaring staat welke persoonsgegevens worden verwerkt, voor welke doelen, hoe lang deze worden bewaard en welke rechten betrokkenen hebben.

De meest actuele privacyverklaring is beschikbaar via de website van Tim van Kooten.

14. Beeld- en geluidsopnamen

Van individuele sessies worden niet zonder voorafgaande duidelijke toestemming beeld- of geluidsopnamen gemaakt.

Bij workshops, trainingen of andere groepsbijeenkomsten wordt beeldmateriaal waarop deelnemers herkenbaar in beeld zijn niet voor marketing- of publicatiedoeleinden gebruikt zonder een passende grondslag en, waar vereist, toestemming. Deelname aan een bijeenkomst geldt niet automatisch als toestemming voor publicatie.

15. Intellectueel eigendom

Door Tim van Kooten ontwikkelde of verstrekte materialen, werkvormen, teksten, presentaties, oefeningen en andere inhoud blijven eigendom van Tim van Kooten of de betreffende rechthebbende, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

De cliënt, opdrachtgever en deelnemers mogen ontvangen materialen voor eigen gebruik inzetten binnen het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Openbaarmaking, verkoop, vermenigvuldiging of verspreiding buiten dat doel is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

16. Inschakeling van derden

Tim van Kooten kan voor onderdelen van een zakelijke opdracht, na afstemming waar dat redelijkerwijs nodig is, derden inschakelen. Tim van Kooten blijft verantwoordelijk voor een zorgvuldige selectie en voor de eigen verplichtingen uit de overeenkomst.

Als een derde rechtstreeks door de opdrachtgever wordt gecontracteerd, is die derde zelf verantwoordelijk voor zijn of haar werkzaamheden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

17. Klachten

Een klacht over de dienstverlening wordt bij voorkeur zo snel mogelijk na ontdekking gemeld via info@timvankooten.com, met voldoende informatie om de klacht te kunnen beoordelen.

Tim van Kooten bespreekt de klacht en probeert samen met de cliënt of opdrachtgever tot een redelijke oplossing te komen. Een klacht laat wettelijke rechten van consumenten onverlet.

18. Wijziging van deze voorwaarden

Tim van Kooten kan deze algemene voorwaarden voor toekomstige overeenkomsten wijzigen. Op een lopende overeenkomst blijft in beginsel de versie van toepassing die bij het sluiten daarvan is verstrekt, tenzij partijen rechtsgeldig anders overeenkomen.

Bij een doorlopende overeenkomst worden wijzigingen alleen toegepast voor zover dat wettelijk is toegestaan en nadat de cliënt of opdrachtgever daarover tijdig is geïnformeerd.

19. Toepasselijk recht en geschillen

Op overeenkomsten met Tim van Kooten is Nederlands recht van toepassing.

Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen. Als dat niet lukt, kan het geschil worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter. Voor consumenten worden de wettelijke regels over de bevoegde rechter gerespecteerd.

20. Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam: Tim van Kooten

Vestigingsplaats: Tilburg

KvK-nummer: 84174935

E-mail: info@timvankooten.com

Deze algemene voorwaarden zijn voor het laatst gewijzigd in augustus 2026.